考生系统使用注意事项

1.CET 通行证账号注册需要使用电子邮箱和手机号。

2.在通行证管理网站注册通行证账号时：

1）建议使用真实邮箱和手机号，以免忘记密码无法找回。

2）注册后及时验证邮箱和手机号，以免输错邮箱和手机号。

3）账号密码要求：不能小于 8 位，且必须同时要包含字母、数字和特殊字符（!@#$%^&*_-）3 种字符。

3.如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。

4.通行证账号可以在多个考次中使用；可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试中使用（如 NCRE、MHK 等） 。

5.CET 考试前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。

6.请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可打右上角的客服电话或通过在线客服咨询。

7.在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后，应及时登录系统进行信息资格确认和 CET6 报考资格复核申请，并且无法进行报名信息保存。

8.关于 CET6 资格复核申请：

1）可以在《资格确认》页面申请，也可以在完成笔试报考后在《报名信息》页面申请。

2)申请时需提供通过 CET4 的准考证号（成绩 425 分及以上）。

3）2005 年之前通过 CET4 的考生需要联系学校老师，让学校老师代为申请复核。

4)如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号一致，无论姓名是否一致，系统自动复核通过。

5)如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号不一致，姓名一致，系统无法判定为同一个人，复核状态会变为“未复核”，需要考生根据学校相关规定，携带相关证明，到学校管理员处进行手动复核。

6)如果申请考生学籍库证件号、姓名都不与提交的准考证号对应的证件号、姓名一致，则无法提交申请。

9.网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。

10.考生如果发现个人信息有问题，请不要确认报名信息，应及时联系对应考点管理员进行更改。

11.报考科目时，需先报考笔试，才可以报考对应科目的口试。

12.在网上报名时间内，未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，也不可以取消。

13.考生报考后未缴费科目，将在 24 小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在 24 小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。

14.缴费时，需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试。

15.考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

16.缴费时，银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

17.网上打印口试准考证、笔试准考证入口：

1)登录账号和密码登录系统。如果忘记了通行证密码可以通过邮箱或者手机号重置；如果忘记了通行证可以通过《找回已报名账号》找回，或通过打客服电话找回。

2）快速打印准考证，需要输入姓名和证件号。